

求人票 バックオフィス（総務経理職）

会社情報			
会社名、代表者名	アーチ株式会社 代表取締役社長 鈴木哲史 代表取締役 平澤 直	会社ホームページ	https://archinc.jp
所在地	東京都渋谷区代々木一丁目6番12号 MFビル5階	設立年月日	2017年10月25日
従業員数	14名	取引先	株式会社ミクシィ、東映アニメーション株式会社、株式会社集英社、株式会社丸井グループ ほか多数
事業内容	<p>■新事業開発</p> <ul style="list-style-type: none"> - コンテンツ事業におけるビジネスプランの企画・提案・実装 - コンテンツ事業全般のリサーチおよびデータ分析、新事業の企画・提案・実装 <p>■コンテンツ企画開発</p> <ul style="list-style-type: none"> - セルアニメーション・3DCGアニメーションなどの映像作品における企画・プロデュース - アニメーションを中心としたオリジナル IP の企画開発・プロデュース - アプリゲーム・Vtuber などの IP 展開、プロモーションのプロデュース - 漫画作品・イラスト制作のプロデュース <p>■技術開発</p> <ul style="list-style-type: none"> - キャラクター3Dモデル開発のプロデュース - VR、AR、AI、ブロックチェーン開発のプロデュース <p>■運営・実装</p> <ul style="list-style-type: none"> - クリエイターの育成とマネージメント - アニメーション制作会社の経営・バックオフィスサポート - 各種知的財産権の管理 等 		
募集内容			
募集職種	総務経理職		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・主としてアニメーションのプロデュース会社、制作会社のバックオフィス業務（経理/総務/人事労務/法務） ・総務経理1つの職種ではなく会社ごとの総務経理職を全般的に担当して頂きます。 ・まずは業務補助から行って頂きますので、経験のない職種も慣れながら覚えられます。 		
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・向上心があり、スタッフと和を保てる方 ・経理/総務/人事労務/法務業務のいずれかの実務経験 		
雇用形態	正社員（最初の3ヶ月間は試用期間として契約社員となります）		
入社予定日	随時		
給与	250,000円（固定残業代含む）以上とし、経験/スキルに応じて当社規定に則り決定		
賞与	年1回（業績による）		
勤務時間	10:00～19:00（休憩1時間）		
休日・休暇	土日、祝日、年末年始休暇、夏期休暇、有給休暇、慶弔休暇		
福利厚生	社会保険完備、健康診断、通勤費別途支給		
応募・選考方法			
選考方法	①一次選考：書類選考 ⇒ ②二次選考：面接 ⇒ ③最終選考：役員面接 ⇒ 内定 （注）二次において、面接に加え適性試験を実施いたします。 （注）選考に係る交通費の支給はありませんのでご注意ください。		
応募書類	1. 履歴書（写真添付） 2. 職務履歴書 （注）応募書類は返却しませんのでご注意ください。		
応募締切	2020年12月23日（水）18時必着		